



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «ГПК»

Аскеров А. С.

№16 от «15» декабря 2018 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими
средствами**

ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
- 1.2. Положение устанавливает порядок приобретения, выдачи, применения и хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств и ответственность должностных лиц.
- 1.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства за счет средств работодателя выдаются работникам, занятым на работах с вредными производственными факторами, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 1.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, выдаваемые работникам, подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
- 1.5. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми материалами и веществами, их попеременном воздействии.
- 1.6. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра.
- 1.7. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам при работе с бактериально опасными средами, при повышенных требованиях к стерильности рук, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

1.8. Средства для защиты от биологических вредных факторов выдаются работникам в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных (комары, мошка, иксодовые клещи и другие) с учетом сезонной специфики региона.

1.9. Применение защитных средств, указанных в пунктах 1.5 – 1.8 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

1.10. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель, жидкое туалетное мыло и другие). Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

1.11. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, металлическая пыль и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

1.12. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие).

Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

2. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Перечнем, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Перечень). Перечень формируется отделом охраны труда на основании типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы) и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке.

До проведения специальной оценки условий труда Перечень формируется на основании Типовых норм с учетом особенностей трудового процесса.

Перечень утверждается директором Колледжа по согласованию с

2.2. Перечень может быть изменен и дополнен на основании результатов специальной оценки условий труда, при изменении характера работ или производственных факторов, при создании новых подразделений и рабочих мест.

2.3. Руководитель вправе с учетом мнения профсоюзного комитета устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

2.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам на основании ежегодных заявок руководителей подразделений (Приложение 1 к Положению), оформленных в соответствии с Частью I Перечня.

2.5. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам осуществляется отделом материально-технического снабжения. Смывающие и (или)

обезвреживающие средства должны иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

2.6. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи в подразделения осуществляется на складе в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.7. Получение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам в отделе материально-технического снабжения и выдача работникам подразделения осуществляется лицом, уполномоченным руководителем подразделения.

2.8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 2 к Положению).

2.9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств лицо, уполномоченное руководителем подразделения, информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

2.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя, контроль сроков годности указанных средств в подразделении осуществляется лицом, уполномоченным руководителем подразделения.

2.11. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

2.12. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2.13. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с правилами применения выданные ему смывающие и (или) обезвреживающие средства. Запрещается выносить смывающие и (или) обезвреживающие средства за пределы организации.

2.14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (за исключением отдельных подразделений), выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется постоянным наличием в санитарно-бытовых помещениях жидкого смывающего вещества в дозирующих системах (Часть II Перечня).

2.15. Оформление заявок для обеспечения постоянного наличия жидкого смывающего средства и пополнение или замена емкостей по мере расходования указанных средств осуществляется хозяйственным отделом.

2.16. Оформление заявок для обеспечения постоянного наличия жидкого смывающего средства в санитарно-бытовых помещениях и организация пополнения указанных средств по мере расходования осуществляется руководителями подразделений (лицами, уполномоченными руководителями подразделений).

2.17. В отдельных подразделениях, отмеченных в Перечне, на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется наличием в помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом в количестве, предусмотренном Перечнем.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами возлагается на руководителя.

3.2. Ответственность за формирование Перечня рабочих мест, профессий и должностей работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, возлагается на специалиста по охране труда.

3.3. Ответственность за приобретение и хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи в подразделения возлагается на сотрудника, отвечающего за материально-техническое снабжение в организации.

3.4. Ответственность за оформление заявок на смывающие и (или) обезвреживающие средства, за организацию хранения, выдачи работникам, контроля правильности применения, наличия указанных средств в отдельных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

3.5. Ответственность за оформление заявок и организацию постоянного наличия жидкого смывающего средства в санитарно-бытовых помещениях возлагается на заведующего хозяйственным отделом (завхоза).

Приложение 1
к Положению об обеспечении работников
смывающими и (или) обезвреживающими средствами

ЗАЯВКА

на смывающие и (или) обезвреживающие средства на 20__ год

подразделение

№ п/ п	Наименование г, мл	Единица измерения	Количе ство	Цена руб./шт.	Сумма общая	Срок поставки

Руководитель подразделения _____

Обоснование заявки

на смывающие и (или) обезвреживающие средства на 20__ год

подразделение

№ п/п	Профессия (должность)	Ф.И.О.	Пункт Перечня	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (пункт типовых норм)	Норма выдачи на одного работника в месяц г, мл	Количество месяцев выдачи в год

Руководитель подразделения _____

СОГЛАСОВАНО

Специалист ОТ _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

**УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ
СРЕДСТВ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода
в _____ другое _____ структурное _____ подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам
смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид сmyвающих и (или) обезвреживающ их средств	Свидетельство о государственно й регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дат а	количеств о (г/мл)	способ выдачи (индивидуально ; посредством дозировочной системы)	расписка в получен ии

Руководитель структурного подразделения
